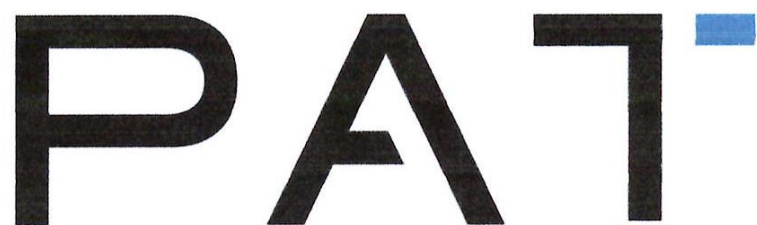



PROTOCOLO DE SEGURIDAD SANITARIA

**“PIENSA APPLIED TECHNOLOGIES INDUSTRIAL
SOLUTIONS”**



INDUSTRIAL SOLUTIONS

Elaborado por Michelle Badillo Prevención de riesgos	Revisado por Constanza Pino Gerente de Administración	Aprobado por Pablo Sánchez Gerente de Innovación
		
Fecha 07/04/2022	Fecha 08-04-2022	Fecha 08/04/2022

ÍNDICE

1	Antecedentes generales	1
1.1	Objetivos	1
1.2	Alcances.....	1
1.3	Términos y definiciones.....	1
1.4	Caso sospechoso	3
1.5	Caso confirmado.....	3
1.6	Caso confirmado asintomático.....	4
1.7	Caso sospechoso de reinfección	4
1.8	Contacto estrecho	4
1.9	Caso Alerta COVID	5
1.10	Casos laborales	5
1.11	Variante Ómicron	5
2	Medidas para el control del riesgo	6
3	Organización.....	7
4	Difusión	8
5	Gestión del riesgo COVID-19	8
6	Elementos de Protección Personal	9
7	Organización del trabajo y distanciamiento físico	10
8	Limpieza y desinfección.....	12
8.1	Manejo de residuos	13
8.2	Consideraciones	13
9	Información y capacitación a los trabajadores	14
10	Factores de riesgos psicosociales en el trabajo para una mejor salud mental	14
11	Revisión y actualización del Plan de emergencias y actualización del Reglamento Interno 15	
12	Acciones ante casos sospechosos, alerta COVID en los trabajadores y trazabilidad	15
13	Apéndice n°1: Promoción de medidas preventivas individuales	18
14	Apéndice n°2 Centros asistenciales de salud ACHS	20

SISTEMA DE GESTIÓN					
TIPO DE DOCUMENTO		PROTOCOLO DE SEGURIDAD SANITARIA			
FECHA	07-04-2022	VERSIÓN	0.1	CÓDIGO	PDSS_V01
PROTOCOLO DE SEGURIDAD SANITARIA					

1 Antecedentes generales

En el marco de la situación sanitaria que vive el país y considerando lo establecido en la Ley N°21.342, PAT INDUSTRIAL SOLUTIONS establece el presente **PROTOCOLO DE SEGURIDAD SANITARIA LABORAL COVID-19**, que describe las acciones de gestión preventiva dirigidas a evitar el contagio de COVID-19 en sus lugares de trabajo, estableciendo procedimientos y medidas específicas que permitan brindar protección y tranquilidad para quienes desempeñan sus labores en esta entidad empleadora. Estas medidas deberán ser cumplidas por todos los trabajadores(as).

1.1 Objetivos

Este documento tiene por objetivo establecer las medidas preventivas para evitar el contagio de COVID-19, que se implementarán en PAT INDUSTRIAL SOLUTIONS como así mismo, los procedimientos a seguir en el evento que existan trabajadores(as) contagiados(as), casos sospechosos o identificados como contacto estrecho.

1.2 Alcances

Este protocolo aplica a todas las actividades y operaciones efectuadas en los centros de trabajo de **PAT INDUSTRIAL SOLUTIONS** indistintamente si éstas son ejecutadas por trabajadores propios o por trabajadores de empresas subcontratadas. Además, se aplicará, en lo que resulte pertinente, a los proveedores, visitas, usuarios o clientes que acudan a nuestras dependencias.

1.3 Términos y definiciones

a. ¿Qué es un coronavirus?

El Nuevo Coronavirus COVID o Sars-CoV2, es una cepa de la familia de coronavirus que no se había identificado previamente en humanos.

Los coronavirus son causantes de enfermedades que van desde el resfrío común hasta enfermedades más graves, como insuficiencia respiratoria aguda grave.

SISTEMA DE GESTIÓN					
TIPO DE DOCUMENTO		PROTOCOLO DE SEGURIDAD SANITARIA			
FECHA	07-04-2022	VERSIÓN	0.1	CÓDIGO	PDSS_V01
PROTOCOLO DE SEGURIDAD SANITARIA					

b. ¿Cómo se contagia?

El virus se transmite principalmente de persona a persona, cuando existe un contacto cercano con una persona contagiada. Por ejemplo, al vivir bajo el mismo techo con un enfermo, compartir la misma sala en un hospital, viajar por varias horas en un mismo medio de transporte o cuidar a un enfermo sin las debidas medidas de protección.

c. ¿Cuáles son los signos y síntomas?

Los principales síntomas son:

1. Fiebre, esto es, presentar una temperatura corporal de 37,8 °C o más.
2. Tos.
3. Disnea o dificultad respiratoria.
4. Congestión nasal.
5. Taquipnea o aumento de la frecuencia respiratoria.
6. Odinofagia o dolor de garganta al comer o tragar fluidos.
7. Mialgias o dolores musculares.
8. Debilidad general o fatiga.
9. Dolor torácico.
10. Calofríos.
11. Cefalea o dolor de cabeza.
12. Diarrea.
13. Anorexia o náuseas o vómitos.
14. Pérdida brusca y completa del olfato (anosmia).
15. Pérdida brusca y completa del gusto (ageusia).

Se considerarán signos o síntomas cardinales los indicados en los literales a., n. y o. precedentes, los demás, se consideran signos o síntomas no cardinales.

d. ¿Existe tratamiento para el COVID-19?

En la actualidad no existe tratamiento específico. El tratamiento es solo de apoyo, depende del estado clínico del paciente y está orientado a aliviar los síntomas y, en los casos graves, al manejo hospitalario de sus consecuencias o complicaciones.

SISTEMA DE GESTIÓN					
TIPO DE DOCUMENTO		PROTOCOLO DE SEGURIDAD SANITARIA			
FECHA	07-04-2022	VERSIÓN	0.1	CÓDIGO	PDSS_V01
PROTOCOLO DE SEGURIDAD SANITARIA					

e. ¿Cuáles son las principales medidas preventivas?

El uso adecuado de mascarilla, el distanciamiento físico, el lavado de manos y la vacunación de anticuerpos para el covid-19.

f. ¿Dónde se puede llamar en caso de dudas?

La entidad empleadora y/o los trabajadores(as) se pueden comunicar a Salud Responde: 600 360 77 77 o visitar el sitio web www.saludresponde.cl. Además, el empleador podrá contactarse con su organismo administrador del seguro de la Ley N° 16.744 para recibir asistencia técnica.

1.4 Caso sospechoso

- a. Aquella persona que presenta un cuadro agudo de enfermedad que presente al menos un síntoma cardinal o dos síntomas no cardinales, o bien,
- b. Aquella persona que presenta una infección respiratoria aguda grave que requiere hospitalización.
- c. Contacto estrecho definido por la Autoridad Sanitaria que tenga al menos un signo o síntoma de COVID-19 definido por el MINSAL.

Nota: Toda persona viva que trabaje en PAT INDUSTRIAL SOLUTIONS S.A que cumpla la definición de caso sospechoso debe realizarse un examen confirmatorio, sea PCR para SARS-CoV-2 o prueba de antígenos, tomada en un centro de salud habilitado por la Autoridad Sanitaria o entidad delegada para la realización de este test. Si el test diagnóstico resulta negativo, pero persiste la alta sospecha clínica-epidemiológica de COVID-19, se recomienda repetir el test diagnóstico.

1.5 Caso confirmado

- a. Persona, viva o fallecida, con una prueba de PCR para SARS-CoV-2 positiva.
- b. Persona viva, que presenta una prueba de detección de antígenos para SARS-CoV-2 positiva, **tomada en un centro de salud habilitado por la Autoridad Sanitaria o entidad delegada** para la realización de este test.

SISTEMA DE GESTIÓN					
TIPO DE DOCUMENTO		PROTOCOLO DE SEGURIDAD SANITARIA			
FECHA	07-04-2022	VERSIÓN	0.1	CÓDIGO	PDSS_V01
PROTOCOLO DE SEGURIDAD SANITARIA					

1.6 Caso confirmado asintomático

- a. Toda persona asintomática identificada a través de estrategia de búsqueda activa en que la prueba específica de SARS-CoV-2 resulte “positiva” (RT-PCR o antígeno).

1.7 Caso sospechoso de reinfección

- a. Persona que tuvo un primer episodio sintomático o asintomático confirmado de SARS-CoV-2, en la cual han transcurrido al menos 60 días desde la fecha de notificación del episodio previo y que actualmente cumple con la definición de caso confirmado.

Nota: En caso de existir evidencia altamente sugerente de encontrarse ante una sospecha de reinfección antes de los 60 días señalados, la Autoridad Sanitaria, según criterio epidemiológico, podrá clasificar y tratar al caso como una reinfección con todas las medidas que ello conlleva.

1.8 Contacto estrecho

- a. Persona que ha estado expuesta a un caso probable o confirmado sintomático, desde los 2 días antes y hasta 10 días después del inicio de síntomas del caso.
- b. Persona que ha estado en contacto con un caso probable o confirmado asintomático, entre 2 días antes y 10 días después a la toma de muestra.

En ambas situaciones (A o B), se deben cumplir al menos una de las siguientes exposiciones*:

1. Contacto cara a cara a menos de un metro de distancia y durante al menos 15 minutos, o contacto físico directo, sin el uso correcto de mascarilla.
2. Compartir un espacio cerrado por 2 horas o más, en lugares tales como oficinas, centros de trabajos, colegios, entre otros, sin el uso correcto de mascarilla.
3. Cohabitar o pernoctar en el mismo hogar o recintos similares, tales como hostales, internados, instituciones cerradas, hogares de ancianos, hoteles, residencias, viviendas colectivas y recintos de trabajo, entre otros.

SISTEMA DE GESTIÓN					
TIPO DE DOCUMENTO		PROTOCOLO DE SEGURIDAD SANITARIA			
FECHA	07-04-2022	VERSIÓN	0.1	CÓDIGO	PDSS_V01
PROTOCOLO DE SEGURIDAD SANITARIA					

4. Traslado en cualquier medio de transporte cerrado a una proximidad menor de un metro, por 2 horas o más.
5. Brindar atención directa a un caso confirmado o probable, por un trabajador de la salud sin los elementos de protección personal recomendados: mascarilla de tipo quirúrgico y protección ocular; y si se realiza un procedimiento generador de aerosoles de mayor riesgo, protección ocular y respirador N95 o equivalente.

1.9 Caso Alerta COVID

- a. Persona que vive con el infectado o que ha estado cerca a menos de un metro de distancia, sin el correcto uso de la mascarilla, de un caso probable o confirmado sintomático desde los últimos 2 días antes y hasta 7 días después del inicio de síntomas del caso.
- b. Persona que vive o ha estado a menos de un metro de distancia, sin mascarilla o sin el uso correcto de mascarilla, de un caso probable o confirmado asintomático desde los 2 días antes y hasta 7 días después de la toma de muestra.

Nota: El caso confirmado deberá dar aviso de su condición a todas las personas que pueda contactar directamente que cumplan con la definición de persona en alerta COVID-19

1.10 Casos laborales

- a. En caso de sospecha de contagio por COVID-19 en contexto asociado al trabajo, el médico debe indicar Licencia Médica por 4 días hasta el resultado del examen. En paralelo, se debe derivar la información del caso a la SEREMI de Salud, para que esta realice la investigación epidemiológica y coordine con el organismo administrador de la ley correspondiente para la emisión de la licencia médica de los contactos estrechos laborales y el seguimiento de los casos y contactos si corresponde.

1.11 Variante Ómicron

La variante Ómicron es una variante del SARS-CoV-2, causante de la enfermedad COVID-19. El primer caso se detectó en Botsuana el 9 de noviembre de 2021 a partir de una muestra recogida bajo los auspicios de la Red para la Vigilancia Genómica en Sudáfrica. Esta variante es mucho más contagiosa debido a su transmisión y tiempo de propagación

SISTEMA DE GESTIÓN					
TIPO DE DOCUMENTO		PROTOCOLO DE SEGURIDAD SANITARIA			
FECHA	07-04-2022	VERSIÓN	0.1	CÓDIGO	PDSS_V01
PROTOCOLO DE SEGURIDAD SANITARIA					

en cualquier persona que haya estado en contacto con un caso con variante Ómicron confirmado o probable o con nexo epidemiológico de variante Ómicron durante el periodo de transmisibilidad a partir de los 2 días previos al inicio de síntomas (sintomáticos) o fecha de toma de muestra (asintomáticos) y hasta 7 días después respectivamente, por más de 15 minutos independiente del uso de mascarilla.

2 Medidas para el control del riesgo

Para la protección de la salud de los trabajadores(as) y el control de riesgo de contagio de COVID-19, se aplicarán las siguientes medidas de control del riesgo:

Tipo de medidas de control del riesgo	Marque con una X
Eliminar el riesgo de contagio en el lugar de trabajo (por ejemplo, mediante el establecimiento de teletrabajo, el control del ingreso de personas enfermas, etc.)	
Adecuaciones ingenieriles (por ejemplo, establecimiento de barreras, ventilación, etc.)	
Acciones organizacionales (redistribución de espacios de trabajo, jornada y turnos diferidos)	
Administrativas (limpieza, desinfección de las dependencias, aseo personal, capacitación, etc.)	
Entrega de elementos de protección personal (mascarillas) y capacitación para su uso adecuado, y cuando sea necesario, la entrega de guantes, delantales, protectores faciales, entre otros.	
Otra (Especificar)	

SISTEMA DE GESTIÓN					
TIPO DE DOCUMENTO		PROTOCOLO DE SEGURIDAD SANITARIA			
FECHA	07-04-2022	VERSIÓN	0.1	CÓDIGO	PDSS_V01
PROTOCOLO DE SEGURIDAD SANITARIA					

Además, se aplicarán los siguientes principios para la gestión preventiva del riesgo:

- La comunicación entre los empleadores y trabajadores para permitir su involucramiento y el conocimiento de la situación en la entidad empleadora respecto a la implementación de las medidas.
- El autocuidado de los trabajadores en el cumplimiento de las medidas a implementar, cuidando de cada uno de ellos y de su entorno.
- La participación de los trabajadores en las acciones que se definan en esta materia.

3 Organización

En la confección de este Protocolo participaron las siguientes personas:

Nombre del participante	Cargo	Correo electrónico
Constanza Pino	Gerente de Administración	Constanza.pino@patcorp.cl
Pablo Sánchez	Gerente de Innovación	Pablo.sanchez@patcorp.cl
Michelle Badillo	Prevención de Riesgos	Michelle.badillo@patcorp.cl

Es responsabilidad de PAT INDUSTRIAL SOLUTIONS S.A la implementación, la supervisión del cumplimiento de las medidas establecidas en este Protocolo y la comunicación con cualquier organismo fiscalizador con competencias sobre la materia. Para estos fines, la entidad empleadora ha designado al Encargado de Área de Prevención de Riesgos y Área de Gerencia de Administración e Innovación.

Se informará a los trabajadores sobre el riesgo de contagio de COVID-19, las medidas preventivas y los métodos de trabajo correcto a través de los charlas, difusiones y capacitaciones asociadas a la contingencia de los diferentes temas respectivos a COVID 19 mediante vía remota o presencial Meet plataforma online, dependiendo del lugar, faena o planta en donde se encuentren todo esto realizado por el Asesor en Prevención de Riesgos Michelle Badillo P.

Los trabajadores(as) podrán manifestar sus dudas e inquietudes referente a lo indicado en el Protocolo al área de prevención de Riesgos y administración de la empresa.

SISTEMA DE GESTIÓN					
TIPO DE DOCUMENTO		PROTOCOLO DE SEGURIDAD SANITARIA			
FECHA	07-04-2022	VERSIÓN	0.1	CÓDIGO	PDSS_V01
PROTOCOLO DE SEGURIDAD SANITARIA					

4 Difusión

Se entregará una copia de este Protocolo a los colaboradores y se dará a conocer su contenido, mediante correo electrónico corporativo PAT INDUSTRIAL SOLUTIONS S.A., video conferencia en Meet o de manera presencial dejando un aforo máximo para 6 participantes en sala de reuniones de la empresa.

Además, se les informara los cambios en el protocolo, producto de modificaciones de las medidas decretadas por la autoridad, mediante correo electrónico corporativo de PAT INDUSTRIAL SOLUTIONS S.A.

5 Gestión del riesgo COVID-19

a. Reincorporación laboral

La reincorporación laboral en PAT INDUSTRIAL SOLUTIONS S.A. Ésta se encuentra justificada en base a pertenecer a rol de trabajadores esenciales para el funcionamiento de empresas de alimentación y proveedores, además de proveer servicios de mantención a insumos pertenecientes a clientes de rubros industrializados y productivos, específicamente ejecutando su compra, distribución y comercialización de piezas de robótica, las cuales vienen del extranjero.

Es por este motivo, que nuestra empresa contempla apertura desde la fase 1 del plan Paso a Paso, dada la ejecución de labores que proveen, requiriéndose gestión presencial en base a requerimientos con entradas y salidas de robots finales de línea, pero también a través del laboratorio de mantención de PAT INDUSTRIAL SOLUTIONS S.A.

Sin embargo, PAT INDUSTRIAL SOLUTIONS S.A, involucra en modalidad teletrabajo no presencial a todos los empleados que estén ligados a áreas de recursos humanos, financieras y contables que no requieran o demanden asistencia en terreno para elaborar sus tareas, ya sea en fase de cuarentena o superiores.

Mientras persista la alerta sanitaria, de acuerdo con lo indicado en la Ley N°21.342, PAT INDUSTRIAL SOLUTIONS S.A. deberá implementar la modalidad de trabajo a distancia o teletrabajo en la medida que la naturaleza de sus funciones lo permitieren y el/la trabajadora consintiera dicha decisión.

SISTEMA DE GESTIÓN					
TIPO DE DOCUMENTO		PROTOCOLO DE SEGURIDAD SANITARIA			
FECHA	07-04-2022	VERSIÓN	0.1	CÓDIGO	PDSS_V01
PROTOCOLO DE SEGURIDAD SANITARIA					

6 Elementos de Protección Personal

a. Uso de mascarilla

Se hará entrega de 4 cajas de mascarillas KN95 mensualmente, para cubrir el uso diario de acuerdo a las salidas o estancias dentro de las oficinas de PAT INDUSTRIAL SOLUTIONS S.A.

Se deberá hacer uso de la mascarilla dentro de la entidad empleadora, en lugares abiertos o cerrados. En los espacios cerrados, se exceptúan de esta obligación a aquellos trabajadores(as) que estén solos, o con un máximo de dos trabajadores siempre que entre ellos exista una separación física que impida el contacto estrecho.

Se dispondrá de señalización o letreros visibles con la indicación de “uso obligatorio de mascarilla” en lugares como hall de entrada, oficinas, salas de reuniones, laboratorio y comedor, sobre el uso correcto de la mascarilla.

b. Otros elementos de protección

Se les indicará a los trabajadores, la obligación del uso correcto de la mascarilla y se supervisará su cumplimiento.

Cuando sea necesario el recambio de la mascarilla, ésta se debe eliminar en los contenedores (basureros) para la disposición de los residuos, ubicados fuera del baño de los trabajadores.

Al personal que realice la limpieza y desinfección en centros de trabajo de PAT INDUSTRIAL SOLUTIONS S.A. se le entregaran los elementos de protección señalados en el ítem de limpieza y desinfección.

Principalmente, el EPP entregado debe ser acorde al tipo de químico a utilizar. En este caso, se proveerá al personal con overol de papel desechable, guantes de nitrilo, mascarilla y careta facial.

c. Lavado de manos

Todos los trabajadores(as) deberán lavarse las manos al ingresar a las dependencias de la entidad empleadora y se hará presente la importancia del lavado de manos, ya sea con agua y jabón o alcohol gel, medida de higiene básica (antes de comer, después de ir al baño, antes y después de tocarse las ojos, nariz y boca; tocar su mascarilla y tocar artículos o superficies que otras personas toquen frecuentemente).

SISTEMA DE GESTIÓN					
TIPO DE DOCUMENTO		PROTOCOLO DE SEGURIDAD SANITARIA			
FECHA	07-04-2022	VERSIÓN	0.1	CÓDIGO	PDSS_V01
PROTOCOLO DE SEGURIDAD SANITARIA					

Para lo anterior, se ha dispuesto de agua limpia, jabón líquido y toalla de papel desechable, en los siguientes lugares: Baños y comedores. En los lugares donde no exista fácil acceso a agua limpia o potable, se mantendrá dispensadores alcohol gel o una solución de alcohol al 70%, principalmente, en oficinas, bodega, camionetas de traslado con distintos fines, y talleres.

PAT INDUSTRIAL SOLUTIONS S.A, se preocupará de mantener un stock adecuado de alcohol gel o una solución de alcohol al 70% con registro sanitario del Instituto de Salud Pública, considerando el número de trabajadores y consumo diario.

En el caso específico de recepción de las distintas sucursales, se dispondrá de alcohol gel en el acceso a ella, para evitar ingreso de cualquier persona sin haber pasado por la medida correspondiente, la cual debe ser obligatoria.

La gerencia de administración PAT INDUSTRIAL SOLUTIONS S.A estarán a cargo de mantener el stock y velar por la existencia de jabón líquido, toalla de papel desechable, alcohol gel, en los lugares señalados.

Por otro lado, se instalará señalética para instruir a los trabajadores sobre el lavado de manos durante al menos 20 segundos con agua limpia y jabón y/o el uso de alcohol gel o solución líquida de alcohol al 70% en sector de ingreso a dependencias, baños, comedores, bodegas, talleres y oficinas.

7 Organización del trabajo y distanciamiento físico

Se mantendrá en el centro de trabajo un distanciamiento físico entre las personas de a lo menos un metro lineal, para lo que se implementaran las siguientes medidas:

- a. Los espacios y puestos de trabajo, en donde sea posible y de acuerdo con la actividad que se realice, se adaptaran para mantener dicha distancia entre trabajadores(as). Este distanciamiento mínimo también aplica en comedores.
- b. Se ejecuta la implementación de barrera divisoria de en áreas de comedor, en los puestos de trabajo se utilizará el movimiento de los puestos en zigzag. Para no tener contacto entre trabajadores directamente.
- c. Se mantendrá la señalización de la obligación del distanciamiento de, al menos, un metro lineal entre las personas, para un medio visible y permanente.

SISTEMA DE GESTIÓN					
TIPO DE DOCUMENTO		PROTOCOLO DE SEGURIDAD SANITARIA			
FECHA	07-04-2022	VERSIÓN	0.1	CÓDIGO	PDSS_V01
PROTOCOLO DE SEGURIDAD SANITARIA					

- d. Establecer horarios diferidos de almuerzo o comidas para evitar aglomeraciones, en caso de contar con casino o comedor y demarcar los asientos, separando mesas, para asegurar el distanciamiento de al menos 1 metro entre cada persona.

- e. En el caso del comedor en PAT INDUSTRIAL SOLUTIONS S.A., se ejecutarán horarios diferidos para comer, con la finalidad de mantener el distanciamiento físico requerido y un aforo máxima dentro de él, estableciendo un máximo de sillas disponibles y barreras acrílicas (en este caso 2, para una totalidad de 4 personas separadas al metro).

- f. Las reuniones de trabajo se realizarán preferentemente por medias remotos o virtuales. Sin embargo, cuando sea imprescindible realizar reuniones presenciales de trabajo, se deberán adoptar las siguientes medidas:
 - Se invitará al menor número posible de personas, respetando el aforo acorde a la etapa y/o fase del Plan Paso a Paso.
 - Los asistentes deben mantener al menos un metro de distancia entre sí y utilizar adecuadamente la mascarilla, que cubra nariz y boca. Se prohibirá el consumo de alimentos y bebestibles durante la reunión.
 - Se dispondrá de los medios para el lavado de manos o el uso alcohol gel o una solución en base a alcohol al 70%.
 - Se conservarán los nombres, RUT y teléfonos de los participantes a la reunión durante al menos un mes.
 - Luego de realizada la reunión se deberá limpiar y desinfectar el lugar donde se efectuó.
 - El responsable de coordinar la reunión, deberá asegurar el cumplimiento de estas medidas.

SISTEMA DE GESTIÓN					
TIPO DE DOCUMENTO		PROTOCOLO DE SEGURIDAD SANITARIA			
FECHA	07-04-2022	VERSIÓN	0.1	CÓDIGO	PDSS_V01
PROTOCOLO DE SEGURIDAD SANITARIA					

8 Limpieza y desinfección

Se realizará una limpieza y desinfección, sanitizada de las instalaciones de las dependencias de PAT INDUSTRIAL SOLUTIONS S.A. con una periodicidad mínima de 3 veces por semana, que contempla como mínimo 1 vez al día en cada sector de la instalación.

Esta limpieza y desinfección será realizada por Auxiliar de aseo contratado según el centro de trabajo.

Los elementos de protección personal que se entregarán a quienes realicen la limpieza y desinfección son mascarilla, overoles desechables, guantes para aseo de nitrilo desechables o reutilizables resistentes de manga larga, no quirúrgicos.

El/la auxiliar de aseo que realizará tareas de limpieza y desinfección, debe ser informada del procedimiento para la limpieza y desinfección, del correcto uso y retiro de los elementos de protección personal, su desinfección o eliminación.

Para esta actividad, se utilizarán productos desinfectantes con registro del Instituto de Salud Pública de Chile, y se seguirá lo señalado en el Protocolo de Limpieza y Desinfección de Ambientes COVID-19 disponible en Protocolo Nacional Paso a Paso.

- Mantenga ventilado el lugar a desinfectar.
- Colóquese guantes, mascarilla, careta facial y overol desechable.
- Limpie las superficies a desinfectar, objetivo es remover la materia orgánica e inorgánica con ayuda de detergentes.
- Enjuague con agua la superficie, para eliminar por arrastre la suciedad.
- Aplique desinfectante.
- Si usa guantes desechables, deséchelos una vez completada la tarea. Si usted utiliza guantes reutilizables lávelos y desinféctelos.
- Retire overol desechable y guantes.
- Finalmente, lávese las manos después del procedimiento.

SISTEMA DE GESTIÓN					
TIPO DE DOCUMENTO		PROTOCOLO DE SEGURIDAD SANITARIA			
FECHA	07-04-2022	VERSIÓN	0.1	CÓDIGO	PDSS_V01
PROTOCOLO DE SEGURIDAD SANITARIA					

8.1 Manejo de residuos

En principio, se asume que los residuos derivados de las tareas de limpieza y desinfección, tales como elementos y utensilios de limpieza y los EPP desechables, se podrán eliminar como residuos sólidos asimilables, los que deben ser entregados al servicio de recolección de residuos municipal, asegurándose de disponerlos en doble bolsa plástica resistente, evitando que su contenido pueda dispersarse durante su almacenamiento y traslado a un sitio de eliminación final autorizado.

En el caso de existir otros residuos derivados del proceso de desinfección, tales como residuos infecciosos o peligrosos, estos se deben eliminar conforme a la reglamentación vigente para estos tipos de residuos: D.S. N° 6/2009 del MINSAL, Reglamento Sobre el Manejo de Residuos de Establecimiento de Atención de Salud (REAS) o D.S. N° 148/2004 del MINSAL, Reglamento Sanitario Sobre el Manejo de Residuos Peligrosos, según corresponda.

8.2 Consideraciones

Considerando que el desinfectante más común y económico que se encuentra en el comercio el hipoclorito de sodio, comúnmente llamado “cloro”, se recomienda su uso en una concentración al 0.1% (dilución 1:50 si se usa cloro doméstico a una concentración inicial de 5%). Lo anterior equivale a que por cada litro de agua se debe agregar 20 CC. de Cloro (4 cucharaditas) a una concentración de un 5%.

Se debe priorizar la limpieza y desinfección de todas aquellas superficies que son manipuladas por los usuarios con alta frecuencia, como lo es: manillas, pasamanos, taza del inodoro, llaves de agua, superficies de las mesas, escritorios, superficies de apoyo, entre otras.

Se mantendrán contenedores con tapa para la disposición de los residuos (mascarillas desechables, papel de secado de mano, guantes desechables, otros), ubicados en áreas comunes, baños y oficinas.

Se mantendrán los ambientes ventilados durante la jornada de trabajo, al menos, al inicio y término de esta, y durante el proceso de limpieza y desinfección. En el caso de utilizar equipo de ventilación artificial se mantendrá la recirculación con el aire exterior, realizando o revisando que se haya efectuado la respectiva mantención. En caso de no contar con equipos de ventilación, se deberá mantener la ventilación natural abriendo puertas y ventanas, cuando las condiciones climáticas lo permitan, o al menos al inicio y término de la jornada.

SISTEMA DE GESTIÓN					
TIPO DE DOCUMENTO		PROTOCOLO DE SEGURIDAD SANITARIA			
FECHA	07-04-2022	VERSIÓN	0.1	CÓDIGO	PDSS_V01
PROTOCOLO DE SEGURIDAD SANITARIA					

9 Información y capacitación a los trabajadores

Los trabajadores(as) serán informados y capacitados sobre los riesgos del COVID-19: Las vías de transmisión de la enfermedad, sus signos y síntomas, las acciones que debe adoptar si presenta síntomas de esta enfermedad, las medidas preventivas y de autocuidado, los métodos de trabajo correcto, el uso correcto de elementos de protección personal en los casos que corresponda, la disposición de desechos (guantes, mascarillas, papel u otro).

Asimismo, se promoverán medidas preventivas individuales para prevenir el contagio, teniendo en consideración lo señalado en el Apéndice N°1 del Protocolo exigido por SUSESO.

Las actividades de capacitación estarán a cargo del área de Prevención de Riesgos, Jefaturas y/o Supervisión, las cuales se realizarán preferentemente utilizando medios tecnológicos, cuando esto sea posible. PAT INDUSTRIAL SOLUTIONS S.A. mantendrá los documentos u otros medios que acrediten la realización de estas actividades como evidencia digital y/o física. Se hará la difusión correspondiente de estos temas en charlas integrales de Seguridad y Salud Ocupacional del personal.

10 Factores de riesgos psicosociales en el trabajo para una mejor salud mental

PAT INDUSTRIAL SOLUTIONS S.A. Está comprometida con la salud de los trabajadores y entiende que el temor al contagio del COVID-19 es normal ante la situación que vivimos actualmente, por lo que ha tornado todas las medidas preventivas que han recomendado e instruido las autoridades competentes.

Asimismo, se informará a los trabajadores(as) las medidas implementadas y sus modificaciones. Lo anterior se hará mediante correos electrónicos informativos, reuniones virtuales u otros.

Por otra parte, para que los trabajadores planteen sus dudas y realicen sugerencias con relación a las medidas preventivas, se podrán comunicar vía correo electrónico con el área de prevención y/o Gerencia de Administración.

SISTEMA DE GESTIÓN					
TIPO DE DOCUMENTO		PROTOCOLO DE SEGURIDAD SANITARIA			
FECHA	07-04-2022	VERSIÓN	0.1	CÓDIGO	PDSS_V01
PROTOCOLO DE SEGURIDAD SANITARIA					

11 Revisión y actualización del Plan de emergencias y actualización del Reglamento Interno

De acuerdo con si es necesario, se actualizará el plan de emergencia y evacuación ya disponible en PAT INDUSTRIAL SOLUTIONS S.A (implementos, responsables, vías de evacuación, capacitación, entre otros), para estar preparados en caso de algún evento que requiera su implementación (como incendios, terremotos, evacuación, etc.) considerando el riesgo de contagio por COVID 19.

Asimismo, el reglamento interno de higiene y seguridad, será revisado y actualizado, además de contener todas las medidas de prevención contra el contagio de COVID-19 y sus variantes.

12 Acciones ante casos sospechosos, alerta COVID en los trabajadores y trazabilidad

La entidad empleadora cuenta con un procedimiento para la detección de síntomas de COVID-19 en los trabajadores(as); saber qué hacer en caso de detectar algún trabajador con dos o más síntomas de la enfermedad o cuando se requiera que se identifiquen posibles contactos estrechos.

El procedimiento está a cargo del área de Prevención de riesgos y contempla lo siguiente:

- El control diario de la temperatura al personal, al ingreso a las dependencias y cada vez que algún trabajador manifieste sentirse mal.
- El control de la temperatura de clientes y demás personas que ingresen al recinto de la entidad empleadora. *(No se permitirá el ingreso de clientes o usuarios con temperatura igual o superior 37,8° C y se le solicitará que se retire y acuda a un centro de salud.)*
- En caso que un trabajador, mientras se encuentra en las dependencias de la entidad empleadora, manifieste o se detecte que presenta un síntoma cardinal o dos signos y síntomas no cardinales de la enfermedad, será derivado de forma inmediata a un centro de salud con las medidas preventivas correspondientes, debiendo el empleador otorgar las facilidades necesarias.
- Los trabajadores que presenten síntomas de la enfermedad en su casa, el fin de semana o durante sus vacaciones, deben acudir a un centro de salud para su control y presentarse en las dependencias o centro de trabajo solo cuando el médico lo

SISTEMA DE GESTIÓN					
TIPO DE DOCUMENTO		PROTOCOLO DE SEGURIDAD SANITARIA			
FECHA	07-04-2022	VERSIÓN	0.1	CÓDIGO	PDSS_V01
PROTOCOLO DE SEGURIDAD SANITARIA					

haya indicado.

- La asistente administrativa Nicole Cubillos Cid, controlará que no asistan a las dependencias o centro de trabajo los trabajadores con licencias médicas o en cuarentena por ser contacto estrecho laboral.
- La entidad empleadora dará cumplimiento a las acciones indicadas por la autoridad sanitaria para la identificación de los contactos estrechos en el ámbito del trabajo o laboral, cuando corresponda, así como de otras normas que se establezcan en la materia.
- Los trabajadores que sean definidos como contactos estrechos en el ámbito laboral, serán determinados según lo establezca la estrategia nacional de Testeo, Trazabilidad y Aislamiento y sus disposiciones normativas, en la que participa la Asociación Chilena de Seguridad.
- El seguimiento de los contactos estrechos que se determinen como de origen laboral, será realizado por la Asociación Chilena de Seguridad con el fin de verificar el cumplimiento de aislamiento domiciliario y detectar la presencia de sintomatología de la enfermedad. Es obligación del trabajador(a) responder a los llamados y entregar la información requerida en su seguimiento, además, de seguir las indicaciones que se le entreguen.
- Cuando la entidad empleadora o el trabajador considere que el posible contagio fue por exposición en el lugar de trabajo, podrá presentarse en un centro de salud de ACHS, para su evaluación médica y calificación de origen de la enfermedad.
- En el caso señalado anteriormente, el empleador efectuará la Denuncia Individual de Enfermedad Profesional (DIEP), para ser entregada en la Asociación Chilena de Seguridad.
- Los trabajadores con COVID 19 confirmado y contactos estrechos tiene derecho a reposo laboral o licencia médica, según corresponda. Lo anterior lo autoriza a ausentarse de las funciones laborales. Las prestaciones médicas serán entregadas por el sistema de seguro laboral o común, dependiendo de la calificación de origen de la enfermedad. En todo caso, los trabajadores(as) en estas condiciones tienen derecho a reposo laboral por un periodo de 7 días para su aislamiento o la cuarentena en caso de contacto estrecho.

SISTEMA DE GESTIÓN					
TIPO DE DOCUMENTO		PROTOCOLO DE SEGURIDAD SANITARIA			
FECHA	07-04-2022	VERSIÓN	0.1	CÓDIGO	PDSS_V01
PROTOCOLO DE SEGURIDAD SANITARIA					

- Los contactos estrechos son aquellas personas, que han estado en contacto con un caso confirmado o probable con COVID-19, entre 2 días antes del inicio de síntomas y 14 días después del inicio de síntomas del enfermo. En el caso de una persona que no presente síntomas (con un caso confirmado sin síntomas), el contacto deberá haberse producido entre 2 días antes de la toma de muestra del test RT-PCR o prueba de antígenos para SARS-CoV-2 y durante los 7 días siguientes. En ambos supuestos, para calificarse dicho contacto como estrecho deberá cumplirse además alguna de las siguientes circunstancias:
 - Haber mantenido más de 15 minutos de contacto cara a cara o contacto físico, a menos de un metro, sin el correcto uso de mascarilla.
 - Haber compartido un espacio cerrado por 2 horas o más, en lugares tales como oficinas, trabajos, reuniones, colegios, entre otros, sin el correcto uso de mascarilla.
 - Cohabitar o pernoctar en el mismo hogar o lugares similares a hogar, tales como hostales, internados, instituciones cerradas, hogares de ancianos, hoteles, residencias, viviendas colectivas y recintos de trabajo entre otros.
 - Haberse trasladado en cualquier medio de transporte cerrado a una proximidad menor de un metro con otro ocupante del medio de transporte que esté contagiado, sin el correcto uso de mascarilla.
 - No se considera contacto estrecho a una persona durante un periodo de 90 días después de haber sido un caso confirmado de COVID-19.
- Se requerirá apoyo a ACHS, para efectos de que éste entregue asesoría técnica respecto de:
 - Establecimiento de nóminas de trabajadores contactos estrechos, cuando corresponda.
 - Implementación de medidas generales de prevención para evitar el contagio por COVID 19.
 - Implementación de medidas específicas de prevención de contagio, en casos que ya se tengan trabajadores diagnosticados con COVID 19 en la entidad empleadora.

SISTEMA DE GESTIÓN					
TIPO DE DOCUMENTO		PROTOCOLO DE SEGURIDAD SANITARIA			
FECHA	07-04-2022	VERSIÓN	0.1	CÓDIGO	PDSS_V01
PROTOCOLO DE SEGURIDAD SANITARIA					

13 Apéndice n°1: Promoción de medidas preventivas individuales

Las medidas que se detallan a continuación, son aspectos importantes a considerar en la prevención del contagio de COVID-19.

- a. Mantener en todo momento una distancia física de al menos 1 metro entre las personas, salvo aquellas que, por la naturaleza de las funciones que realizan, no puedan cumplir con esta medida durante el ejercicio de sus labores, caso en el cual se debe mantener el uso permanente de mascarilla.
- b. Utilizar en todo momento mascarilla que cubra nariz y boca, con excepción de:
 - Aquellos trabajadores que se encuentren solos en un espacio cerrado o con un máximo de dos personas, siempre que entre ellas exista una separación física que impida el contacto estrecho.
 - Aquellos trabajadores que estén comiendo en lugares especialmente habilitados para ello.
 - Considerar las siguientes instrucciones respecto del uso de la mascarilla:

¿Cómo usar y quitarse una mascarilla?

1

Antes de poner una mascarilla, lávate las manos con agua y jabón o usa una solución de alcohol.

2

Cúbrete la boca y la nariz con la mascarilla y asegúrate que no haya espacios entre tu cara y la máscara.

3

Evita tocar la mascarilla mientras la usas.
Si lo haces, lávate las manos con agua y jabón o usa una solución de alcohol.

4

Quítate la mascarilla por detrás, sin tocar la parte delantera, y deséchala de inmediato en un recipiente cerrado. Lávate las manos con agua y jabón.

LLAME A SALUD RESPONDE
600-360-7777

El Ministerio de Salud recomienda el uso de mascarillas sólo si vas a estar a menos de un metro de distancia de cualquier persona.

#CuidémonosEntreTodos

SISTEMA DE GESTIÓN					
TIPO DE DOCUMENTO		PROTOCOLO DE SEGURIDAD SANITARIA			
FECHA	07-04-2022	VERSIÓN	0.1	CÓDIGO	PDSS_V01
PROTOCOLO DE SEGURIDAD SANITARIA					

- Cubrir la boca y nariz con el antebrazo o pañuelo desechable al toser y estornudar, no reutilizando este último. En lo posible, desechar pañuelos en contenedores con tapa.
- Abstenerse de tocar nariz, boca y ojos.
- Evitar contacto físico al saludar, NUNCA hacer saludos de mano o beso (se debe mantener siempre la separación de al menos 1 metro).
- No compartir artículos de higiene ni otros artículos de uso personal, tales como jabón, shampoo, peinetas, cubiertos, toalla, etc.
- No compartir los elementos de protección personal ni los artículos de trabajo que son de uso exclusivo para los trabajadores y trabajadoras que lo requieran.
- Se debe informar a la jefatura, supervisor y/o responsable, de cualquier dificultad frente al uso del equipo de protección personal indicado.
- Es MUY IMPORTANTE, que, en adición a las medidas de limpieza y desinfección implementadas por la entidad empleadora, cada trabajador(a) debe:
- Al llegar al lugar de trabajo, lavar las manos con agua y jabón líquido.
- Limpiar la superficie de trabajo antes de iniciar la jornada con una solución de alcohol al 70%, o cloro al 5% (4 cucharaditas de cloro por litro de agua).
- Usar con frecuencia solución de alcohol gel al 70% en las manos, pero lavándolas para mantenerlas limpias.
- Al llegar a su casa: Una vez dentro del hogar. Quítate la mascarilla, lava tus manos con abundante jabón y agua durante 30 segundos.

SISTEMA DE GESTIÓN					
TIPO DE DOCUMENTO		PROTOCOLO DE SEGURIDAD SANITARIA			
FECHA	07-04-2022	VERSIÓN	0.1	CÓDIGO	PDSS_V01
PROTOCOLO DE SEGURIDAD SANITARIA					

14 Apéndice n°2 Centros asistenciales de salud ACHS

Nombre del centro	Horario de funcionamiento	Dirección	Teléfono
ACHS agencia Libertadores	Lunes a viernes de 8:00 AM a 18:00 PM	Calle Número 2 N°9346, Quilicura, Panamericana Norte Alt. 9400 Quilicura	600 600 2247
ACHS agencia Libertadores	Lunes a viernes de 8:00 AM a 18:00 PM	Cordillera N°162, Quilicura	600 600 2247
Hospital del trabajador ACHS	Lunes a Domingo Atención 24Hrs	Ramón Carnicer N°185, Providencia	600 600 2247